

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

راهنمای

محیط

داوری و نظارت

سامانه پژوهشیار

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران

مدیریت امور تحقیقات و فناوری

ویرایش اول

برای سهولت دسترسی به صفحات مورد نظر
بر روی عناوین فهرست کلیک کنید

فهرست مطالب

آدرس صفحه ورود و نحوه ورود
امکانات خانه یا صفحه اصلی
محیط داوری و نظارت

طرح های داوری

آشنایی با آیكون های موجود در ستون جزئیات طرح در موقعیت های مختلف محیط داوری

- طرح های جدید
- طرح های در دست اقدام
 - مشاهده طرح
 - ثبت نظر
- طرح های اقدام شده

طرح های نظارت

آشنایی با آیكون های موجود در ستون جزئیات طرح در موقعیت های مختلف محیط نظارت

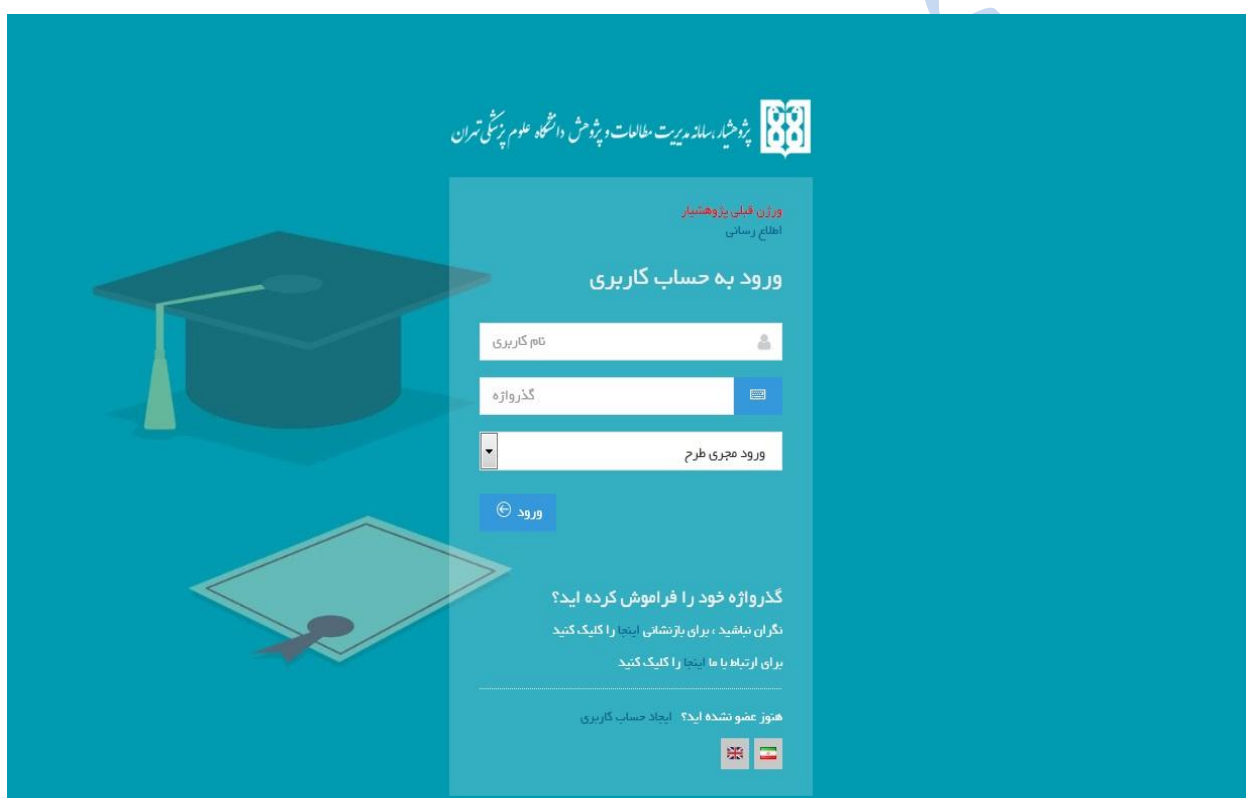
- طرح های جدید
- طرح های در دست اقدام
 - مشاهده گزارش پیشرفت
 - ثبت نظر برای گزارش پیشرفت
 - مشاهده گزارش نهایی
 - ثبت نظر برای گزارش نهایی
- طرح های اقدام شده

آدرس صفحه ورود:

با استفاده از این آدرس <http://research.tums.ac.ir> وارد صفحه ورود پژوهشیار شوید.

نحوه ورود به محیط کاربری:

نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و با عنوان "مجری طرح" وارد محیط کاربری خود شوید. (شکل 1)

The image shows a login interface for the TUMS Researcher system. At the top, there is a logo and the text 'پژوهشیار، رسانه مدیریت مطالعات و پژوهش دانشگاه علوم پزشکی تهران'. Below this, the title 'ورود به حساب کاربری' (Login to user account) is displayed. The form includes three input fields: 'نام کاربری' (Username), 'گذرواژه' (Password), and 'ورود مجری طرح' (Login as Project Manager). A blue 'ورود' (Login) button is positioned below the fields. To the left of the form is an illustration of a graduation cap and a diploma. Below the form, there is a section titled 'گذرواژه خود را فراموش کرده اید؟' (Forgot your password?) with instructions to click a link for password recovery. At the bottom, there is a link for 'همین حالا عضو شوید' (Join now) and a small flag icon.

شکل (1)

نکته: از آنجائیکه در نسخه جدید پژوهشیار نوع ورود کارشناس پژوهشی/ناظر و عضو شورا در نوع ورود مجری ادغام شده است چنانچه بعد از ورود به محیط مجری منوی های مربوط به محیط داوری نظارت و عضو شورای پژوهشی مطابق شکل (2) برای شما فعال نبود مراتب را با ارسال ایمیل به research@tums.ac.ir اطلاع دهید تا اقدامات مقتضی برای ایجاد لینک مربوطه در محیط کاربری شما انجام گردد.

شکل (2)


امکانات خانه یا صفحه اصلی:

همانگونه که در شکل صفحه قبل (شکل 2) ملاحظه می کنید با حضور در صفحه اصلی به امکاناتی به شرح زیر دسترسی پیدا خواهید کرد:

طرح های تحقیقاتی: فعالیت شما به عنوان مجری طرح های پژوهشی از این منو امکان پذیر است.

محیط داوری و نظارت: طرح هایی که شما به عنوان داور یا ناظر آن انتخاب شده اید در این منو قرار می گیرد.

محیط شورای پژوهشی: طرح هایی که قرار است در شورای پژوهشی دانشکده مرکز یا دانشگاه مطرح شود در این منو قابل مشاهده است.

با کلیک روی آیکن  منوی های سمت راست در صفحه اصلی از دسترس خارج خواهند شد. دسترسی سریع: در این قسمت میانبر هایی برای برخی از قسمتها که معمولاً مراجعه بیشتری به آنها می شود قرار داده شده است. در ضمن آماری متناسب با تعداد فعالیت های مربوط به هر آیکن قابل مشاهده است.

از دیگر امکانات این صفحه می توان به منوی اطلاع رسانی، تغییر زبان کاربری پژوهشیار(پژوهشیار انگلیسی در حال تکمیل است) و تقویم سال شمسی اشاره کرد.

در سمت چپ نوار بالایی صفحه، در زیر نام کاربر نیز مجموعه ای از امکانات تعبیه شده است از جمله: پروفایل کاربری

تعداد مکاتبات جدیدی که مجری تا کنون ملاحظه نکرده با امکان ورود به صفحه تمام مکاتبات

فهرستی از پیامک های ارسال شده از سامانه به مجری

امکان خروج از محیط کاربری

و غیره.



محیط داوری و نظارت





این محیط دو زیر منو به نام های داوری و نظارت دارد که توضیحات هر یک به طور جداگانه در ادامه آورده شده است.

طرح های داوری:

بعد از انتخاب شما به عنوان داور طرح تحقیقاتی مراتب با ارسال پیامک و ایمیل به اطلاع شما رسانیده می شود. چنانچه مایل به انجام داوری طرح نیستید مراتب را به اطلاع کارشناس طرح برسانید. جهت انجام فعالیت به عنوان داور بعد از انتخاب قسمت محیط داوری و نظارت روی منوی طرح های داوری کلیک کنید تا همه طرح های موجود در این منو برای شما نمایش داده شود. طرح ها بر اساس فعالیتی که انجام داده اید یا انجام خواهید داد در سه موقعیت طرح های جدید، طرح های در دست اقدام و طرح های اقدام شده قرار دارند.

لازم به ذکر است مواردی نظیر کد طرح، عنوان فارسی آن و موضوع مورد بررسی از جمله اطلاعاتی است که فارغ از موقعیت طرح قابل مشاهده است. ضمن اینکه در ستون جزئیات نیز امکانات دیگری قرار داده شده است که بنا به موقعیت طرح می تواند مشابه یا متفاوت باشد. از امکانات مشابه در ستون جزئیات می توان به نام و شماره تماس کارشناس طرح، گزینه چاپ یا پرینت، مکاتبات طرح و ویرایش ها اشاره کرد. برخی از امکانات نیز منحصر به موقعیت طرح است مثل امکان "تایید دریافت" که فقط در ستون جزئیات طرح های جدید وجود دارد و یا امکان "ارسال نظر" که در ستون جزئیات طرح های در دست اقدام قرار داده شده است.

آشنایی با آیکن های موجود در ستون جزئیات طرح در موقعیت های مختلف محیط داوری:

-  1- پرینت یا چاپ
-  2- مکاتبات
-  3- ویرایش ها
-  4- تایید دریافت
-  5- ارسال نظر
-  6- نظرات قبلی
-  7- ارسال به طرح های اقدام شده
-  8- برگشت به طرح های در دست اقدام



به هر حال برای انجام فعالیت داوری می توانید به دو روش به طرح مورد نظر و امکانات ستون جزئیات آن دسترسی پیدا کنید: یکی از قسمت جستجوی طرح و یکی هم از قسمت موقعیت طرح

موقعیت طرح	عنوان فارسی	تاریخ ارسال	موضوع مورد بررسی
۹۴-۰۱-۹۱-۲۸۵۷۹	بلی مورفیسم R ۳ Q زن گیرنده کانالینوئید نوع ۲ (CNR۲) با بروز و پاسخ به درمان سندرم زجر تنفسی (RDS) در نوزادان نارس	۱۳۹۳/۱۲/۱۱	با سلام و احترام لطفاً داوری علمی بفرمائید. با تشکر مستوفی
۹۴-۰۱-۹۱-۲۸۵۸۲	بررسی ارتباط بین بلی مورفیسم M11T از ن پروتئین سورفکتانت (D) ۲SV۲۱۹۱۷ با بروز و پاسخ به درمان RDS در نوزادان نارس	۱۳۹۳/۱۲/۱۲	با سلام و احترام لطفاً داوری علمی بفرمائید. با تشکر مستوفی
۹۳-۰۴-۹۸-۲۷۹۶۲	بررسی رابطه یافته های DTI MRI و میزان دید در بیماران ischemic optic neuropathy	۱۳۹۳/۱۰/۰۹	

آشنایی با قسمت "موقعیت طرح":

موقعیت " طرح های جدید": طرح های جدید طرح هایی هستند که به تازگی به محیط داوری شما ارسال شده اند و شما هنوز هیچ فعالیتی روی آنها انجام نداده اید. چنانچه تمایل دارید داوری طرح را انجام دهید روی گزینه "تایید دریافت" در ستون جزئیات کلیک کنید. با تایید پیغامی که به شرح زیر می بینید موقعیت طرح تغییر خواهد کرد.



موقعیت "طرح های در دست اقدام": بعد از ورود به این موقعیت روی ستون جزئیات کلیک کنید. تا به امکان ثبت و ارسال نظر دست پیدا کنید.

مشاهده طرح: در قسمت جزئیات روی گزینه "پرینت" کلیک کنید تا تمام قسمت های طرح برای شما قابل مشاهده باشد.

لیست طرح های محیط داوری شما

خانه < طرح های داوری شما

صفحه اصلی
طرح های تحقیقاتی
محیط داوری و نظارت
طرح های داوری (جدید)
طرح های نظارت (جدید)
محیط شورای پژوهشی

موقعیت طرح: طرح های در دست اقدام

موضوع مورد بررسی: جزئیات

کد طرح	عنوان فارسی	تاریخ ارسال	موضوع مورد بررسی	جزئیات
۹۴-۰۱-۹۱-۲۸۵۷۹	بررسی ارتباط بین پلی مورفیسم ۶۳ R Q ژن گیرنده کانالیونید نوع ۲ (CNR۲) با بروز و پاسخ به درمان سندرم زجر تنفسی (RDS) در نوزادان نارس	۱۳۹۳/۱۲/۱۱	با سلام و احترام لطفاً داوری علمی بفرمایید. با تشکر مستوفی	<input type="checkbox"/>
۹۴-۰۱-۹۱-۲۸۵۸۲	بررسی ارتباط بین پلی مورفیسم ۱۱T M ژن پروتئین سورفکتانت (D(۲۵۲۱۹۱۷)TS با بروز و پاسخ به درمان RDS در نوزادان نارس	۱۳۹۳/۱۲/۱۲	با سلام و احترام لطفاً داوری علمی بفرمایید. با تشکر مستوفی	<input type="checkbox"/>
۹۳-۰۴-۹۸-۲۷۹۶۲	بررسی رابطه یافته های DTI MRI و میزان دید در بیماران ischemic optic neuropathy	۱۳۹۳/۱۰/۰۹		<input type="checkbox"/>

کارشناس مربوطه: ناهید مسیوقی ۸۱۶۳۳۶۳۷-۰۲۱

نمایش ۱ تا ۳ از مجموع ۳ مورد (فیلتر شده از مجموع ۱ مورد)

انتها بعدی ۱ قبلی ابتدا

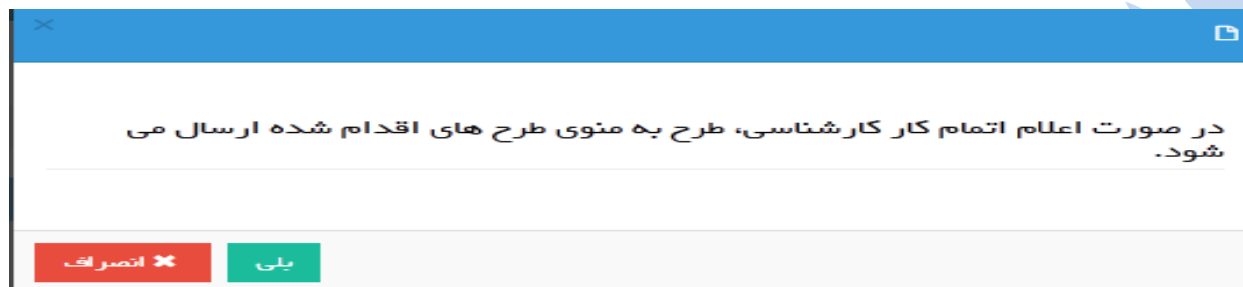
باکس ثبت نظر مطابق شکل زیر است:

نظر شما

بسمه تعالی- با سلام و احترام، پروپوزال مورد بررسی قرار گرفت و لازم است سوالات زیر توسط مجری محترم پاسخ داده شود: ۱- با توجه به

ذخیره انصراف

چنانچه کار داوری طرح از نظر شما تمام شده است و نظر قطعی و پایانی خود را ثبت کرده اید می توانید با استفاده از گزینه "اتمام کارشناسی" طرح را به موقعیت " طرح های اقدام شده" ارسال نمایید. در صورت استفاده از این گزینه این پیغام را مشاهده خواهید کرد.



موقعیت " طرح های اقدام شده":

کد طرح	عنوان فارسی	تاریخ ارسال	موضوع مورد بررسی
۹۳-۰۴-۹۸-۲۷۹۶۲	بررسی رابطه یافته های DTI MRI و میزان دید در بیماران ischemic optic neuropathy	۱۳۹۳/۱۰/۰۹	جزئیات

از آنجائیکه در این قسمت امکان نظر دهی وجود ندارد در صورت نیاز به نظر دهی مجدد باید طرح را به موقعیت قبلی بازگردانید. برای اینکار در ستون جزئیات از گزینه برگشت به کارشناسی استفاده کنید. با استفاده از این گزینه و تایید پیامی که بدین شرح برای شما نمایش داده می شود طرح به موقعیت " طرح های در دست اقدام باز گردانده می شود. و امکان ثبت نظر مجدد فراهم می شود.



طرح های نظارت:

بعد از انتخاب شما به عنوان ناظر طرح تحقیقاتی مراتب با ارسال پیامک و ایمیل به اطلاع شما رسانیده می شود. چنانچه مایل به انجام نظارت طرح نیستید مراتب را به اطلاع کارشناس طرح برسانید. جهت انجام فعالیت به عنوان ناظر بعد از انتخاب قسمت محیط داوری و نظارت روی منوی طرح های نظارت کلیک کنید تا همه طرح های موجود در این منو برای شما نمایش داده شود. طرح ها بر اساس فعالیتی که انجام داده اید یا انجام خواهید داد در سه موقعیت طرح های جدید، طرح های در دست اقدام و طرح های اقدام شده قرار دارند.

لازم به ذکر است مواردی نظیر کد طرح، عنوان فارسی آن و موضوع مورد بررسی (نظارت گزارش پیشرفت یا نهایی) از جمله اطلاعاتی است که فارغ از موقعیت طرح قابل مشاهده است. ضمن اینکه در ستون جزئیات نیز امکانات دیگری قرار داده شده است که بنا به موقعیت طرح می تواند مشابه یا متفاوت باشد. از امکانات مشابه در ستون جزئیات می توان به نام و شماره تماس کارشناس طرح، گزینه چاپ یا پرینت، مکاتبات طرح و ویرایش ها اشاره کرد. برخی از امکانات نیز منحصر به موقعیت طرح است مثل امکان تایید دریافت که فقط در ستون جزئیات طرح های جدید وجود دارد و یا امکان مشاهده گزارشات که در ستون جزئیات طرح های در دست اقدام قرار داده شده است.

آشنایی با آیکن های موجود در ستون جزئیات طرح در موقعیت های مختلف محیط نظارت:

- | | |
|---|----------------------------------|
|  | 1- پرینت یا چاپ |
|  | 2- مکاتبات |
|  | 3- ویرایش ها |
|  | 4- تایید دریافت |
|  | 5- ارسال نظر |
|  | 6- نظرات قبلی |
|  | 7- گزارشات |
|  | 8- ارسال به طرح های اقدام شده |
|  | 9- برگشت به طرح های در دست اقدام |



به هر حال برای انجام فعالیت نظارت می توانید به دو روش به طرح مورد نظر و امکانات ستون جزئیات آن دسترسی پیدا کنید: یکی از قسمت جستجوی طرح و یکی هم از قسمت موقعیت طرح

آشنایی با قسمت "موقعیت طرح":

موقعیت " طرح های جدید": طرح های جدید طرح هایی هستند که به تازگی به محیط نظارت شما ارسال شده اند و شما هنوز هیچ فعالیتی روی آنها انجام نداده اید. چنانچه تمایل دارید نظارت طرح را انجام دهید روی گزینه "تایید دریافت" در ستون جزئیات کلیک کنید. با تایید پیغامی که به شرح زیر می بینید موقعیت طرح تغییر خواهد کرد.



موقعیت "طرح های در دست اقدام": در این منو امکان مشاهده گزارشات و ثبت نظر به عنوان ناظر وجود دارد.

گزارش میانی طرح (گزارش پیشرفت)

گزارش های مربوط به طرح با کد ۹۳-۰۳-۳۹-۱۳-۲۷۲		
<p>" برای مشاهده گزارش نهایی هر طرح لازم است این گزارش توسط ساب ادمین (یعنی مرکز یا دانشکده ای که این طرح را برای مدیریت امور پژوهش فرستاده) تایید گردد. چنانچه ساب ادمین گزارش را تایید نکرده باشد امکان مشاهده گزارش نهایی وجود ندارد. در این موارد مراتب را به کارشناس طرح در حوزه مدیریت امور پژوهش اطلاع دهید."</p>		
مرحله	مشاهده	وضعیت پرداخت
۱	فایل گزارش ارسال نشده	پرداخت نشده
۲	مشاهده گزارش - فایل گزارش ارسال شده	پرداخت نشده
تهایی	تاییدیه ساب ادمین ندارد	تاییدیه ساب ادمین ندارد
<input type="button" value="بستن"/>		

ثبت نظر ناظر برای گزارش میانی (گزارش پیشرفت)

✕
ارسال نظر برای طرح با کد ۹۳-۰۳-۳۹-۱۳-۲۷۲ در مرحله ۲

مشاهده روش اجرا و جدول گانت
قرارداد

	انتخاب کنید	انتخاب کنید	▼	توضیحات
	انتخاب کنید	انتخاب کنید	▼	توضیحات
	انتخاب کنید	انتخاب کنید	▼	نظر شما در مورد این مرحله از گزارش

گزارش نهایی طرح

بعد از ورود به قسمت مشاهده گزارش نهایی علاوه بر سایر اطلاعات، از قسمت **فایل ضمیمه** به فایل های پیوست دسترسی پیدا خواهید کرد:

نکته: گزارش نهایی هر طرح باید به تایید سواب ادمین (رابط پژوهشیار) دانشکده یا مرکز رسیده باشد. در غیر اینصورت برای ناظر قابل مشاهده نخواهد بود.

گزارش های مربوط به طرح با کد ۹۳-۰۳-۶۵-۱۳-۲۶۹		
" برای مشاهده گزارش نهایی هر طرح لازم است این گزارش توسط سواب ادمین (یعنی مرکز یا دانشکده ای که این طرح را برای مدیریت امور پژوهش فرستاده) تایید گردد. چنانچه سواب ادمین گزارش را تایید نکرده باشد امکان مشاهده گزارش نهایی وجود ندارد. در این موارد مراتب را به کارشناس طرح در حوزه مدیریت امور پژوهش اطلاع دهید."		
مرحله	مشاهده	وضعیت پرداخت
۱	فایل گزارش ارسال نشده	پرداخت نشده
نهایی	مشاهده گزارش - فایل گزارش ارسال شده	پرداخت نشده

بستن

گزارشات ارسالی مرحله نهایی مربوط به طرح با کد ۸۶-۰۴-۳۰-۶۵۴۰					
+	چکیده				
+	چکیده لاتین				
+	کلمات کلیدی				
-	<u>فایل ضمیمه</u>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>نام فایل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>final-۱-۲۰۱۴-۰۱-۱۸-Final Anda report۱.doc</td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	نام فایل	۱	final-۱-۲۰۱۴-۰۱-۱۸-Final Anda report۱.doc
ردیف	نام فایل				
۱	final-۱-۲۰۱۴-۰۱-۱۸-Final Anda report۱.doc				
+	طرح من واجد شرایط است				
+	مخاطبان طرح شما چه کسانی هستند؟				
+	نحوه انتشار				

بستن



ثبت نظر ناظر برای گزارش نهایی:

ارسال نظر برای طرح با کد ۹۱-۰۱-۶۶-۶۶۵۰ در مرحله نهایی

مشاهده روش اجرا و جدول گانت قرارداد

<input type="text"/>	توضیحات	انتخاب کنید	انطباق روش مطالعه با پروپوزال
<input type="text"/>	توضیحات	انتخاب کنید	انطباق پیشرفت کار با جدول گانت
<input type="text"/>	توضیحات	انتخاب کنید	آیا مجری به حجم نمونه رسیده است؟
<input type="text"/>	توضیحات	انتخاب کنید	آیا گزارش از نظر مالی مورد تایید است؟
<input type="text"/>	بر اساس بندهای فوق این گزارش	انتخاب کنید	آیا شرایط خاص در قرارداد مشابه اموال مصرفی اجرا شده است؟
			نظر شما در مورد این مرحله از گزارش
			اطلاعاتی که لازم است به مدیریت امور پژوهش انتقال یابد

مجری یا دیگر کاربران سیستم قادر به مشاهده آن نیستند.

ذخیره انصراف

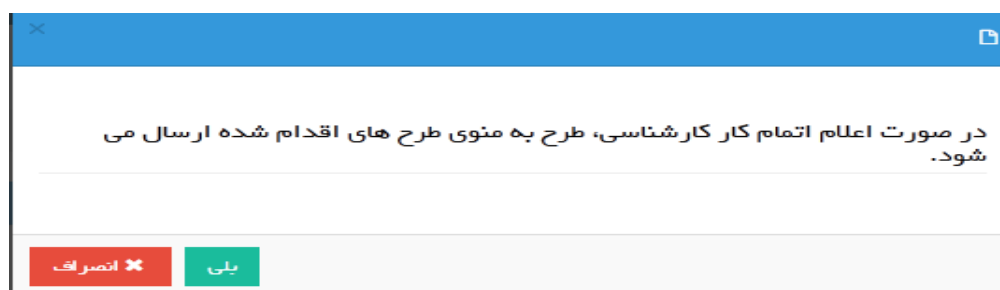
همانگونه که در شکل قبل مشاهده می کنید در این قسمت جهت سهولت کار نظارت دسترسی به جدول زمانبندی و روش اجرای طرح به صورت میانبر قرار داده شده است. برای مشاهده گزارش نهایی، تاییدیه ساب ادمین (رابط پژوهشیار) دانشکده/مرکز ضروری است. چنانچه قادر به دیدن گزارش نهایی نمی باشید مراتب را به اطلاع کارشناس طرح برسانید تا نسبت به دریافت تاییدیه از ساب ادمین مربوطه اقدام نمایید. چنانچه لازم می دانید موضوعی را به اطلاع مدیریت امور پژوهش برسانید و این موضوع نباید در اختیار مجری قرار گیرد یا اینکه می خواهید موضوعی را با نظر مدیریت امور پژوهش به اطلاع مجری محترم طرح برسانید از باکسی که با عنوان "اطلاعاتی که لازم است به مدیریت امور پژوهش انتقال یابد" تعبیه شده است استفاده کنید.

نظرات ثبت شده قبلی ناظر:

نظرات ثبت شده قبلی ناظر	
+	گزارش مرحله اول
+	گزارش میانی
-	گزارش نهایی
	نظری وجود ندارد

چاپ بستن

چنانچه کار نظارت طرح از نظر شما تمام شده است و نظر قطعی و پایانی خود را ثبت کرده اید می توانید با استفاده از گزینه "اتمام کارشناسی" طرح را به موقعیت " طرح های اقدام شده " ارسال نمایید. در صورت استفاده از این گزینه این پیغام را مشاهده خواهید کرد:



موقعیت "طرح های اقدام شده":

از آنجائیکه در این قسمت امکان نظر دهی وجود ندارد در صورت نیاز به نظر دهی مجدد باید طرح را به موقعیت قبلی بازگردانید. برای اینکار در ستون جزئیات از گزینه برگشت به کارشناسی استفاده کنید. با استفاده از این گزینه و تایید پیامی که بدین شرح برای شما نمایش داده می شود طرح به موقعیت " طرح های در دست اقدام" باز گردانده می شود و امکان ثبت نظر مجدد فراهم می شود

